



# L'Agglo recrute !

## Un Gestionnaire Ressources Humaines H/F En contrat d'apprentissage

Poste à pourvoir à compter de septembre 2026

### **Référence du poste : A-APP-26/01**

Situé le long de la côte vendéenne, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération est composé de 14 communes sur un territoire comptant plus de 50 000 habitants.

Transformé en Agglomération depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie s'est doté des compétences Mobilité et PLUi à la même période.

Disposant récemment d'un Projet de territoire solidaire et ambitieux décliné en 3 axes majeurs que sont le bien vivre au quotidien, le rayonnement et l'anticipation des transitions sur le territoire, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération veut conforter son attractivité touristique et économique pour s'affirmer comme une destination "éthique".

Environ 300 agents permanents animent l'action publique territoriale répartis en 2 structures, 230 agents à l'Agglomération et 70 agents au Centre Intercommunal d'Actions Sociales (CIAS).

Vous souhaitez découvrir les Ressources Humaines dans une collectivité territoriale avec pour objectif de les faire évoluer vers davantage d'innovation et de communication à destination des agents.

Sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines et au sein d'une équipe de 5 Gestionnaires RH et une Assistante de Prévention, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

## Activités principales



- Gestion des demandes des stagiaires école et suivi administratif,
- Gestion des demandes et dossiers d'apprentissage,
- Gestion des candidatures spontanées,
- Gestion quotidienne des Ressources Humaines en soutien à l'ensemble du service :
  - Elaboration de documents liés à la gestion du personnel (contrat de travail, attestation fin de contrat, absences pour maladie...), suivi de la carrière des agents,
  - Etablissement de documents administratifs et attestations diverses,
  - Suivi administratif des entretiens professionnels,
  - Saisie d'éléments variables de paie,
  - Inscriptions en formations,
  - Suivi et gestion des demandes de forfait mobilités durables,
  - Gestion du temps de travail.

## Activités secondaires



- Possibilité d'intervenir sur des missions en lien avec l'assistante de prévention.
- Classement et archivage.

## Profil recherché et compétences requises



- Apprentissage dans la gestion des Ressources Humaines de niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT
- Notions fondamentales en gestion des Ressources Humaines.

## Qualités requises



- Faire preuve de discrétion,
- Être autonome,
- Qualités rédactionnelles,
- Sens de l'organisation et rigueur,
- Capacité à travailler en équipe.

## Conditions



- Lieu d'embauche : Siège du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération – Givrand
- Temps de travail : 35h par semaine
- Rémunération : % du SMIC selon profil
- Prestations sociales : participation prévoyance, chèques déjeuner, FDAS/CNAS (ces prestations sont éligibles à partir de 6 mois de contrat)
- Forfait mobilité durable.

## Contact

- Sur le poste : Ariane COGNÉ-BIRON, Directrice des Ressources Humaines, 02.51.55.53.55.
- Sur le recrutement : Solène COUTON, Gestionnaire Ressources Humaines, 02.51.35.18.86.

## Candidature

Merci d'adresser votre candidature par lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé avant le 30 avril 2026

à Monsieur le Président du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération,  
ZAE du Soleil Levant, CS 63 669 – Givrand, 85 806 Saint Gilles Croix de Vie Cedex  
ou par courriel à [recrutement@payssaintgilles.fr](mailto:recrutement@payssaintgilles.fr).