



L'Agglo recrute !

Assistant de Communication H/F Poste à pourvoir dès que possible

Référence du poste : A-VAC-26

Situé le long de la côte vendéenne, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération est composé de 14 communes sur un territoire comptant plus de 50 000 habitants.

Transformé en Agglomération depuis le 1^{er} janvier 2022, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie s'est doté des compétences Mobilité et PLUi à la même période.

Disposant récemment d'un Projet de territoire solidaire et ambitieux décliné en 3 axes majeurs que sont le bien vivre au quotidien, le rayonnement et l'anticipation des transitions sur le territoire, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération veut conforter son attractivité touristique et économique pour s'affirmer comme une destination "éthique".

Environ 280 agents permanents animent l'action publique territoriale répartis en 2 structures, 220 agents à l'Agglomération et 60 agents au Centre Intercommunal d'Actions Sociales (CIAS).

Rattaché à la Direction Adjointe "Animations du Territoire", l'équipe du service Communication est composée de 4 personnes dont une apprentie.

Sous la responsabilité de la Responsable du service Communication, vous êtes chargé(e) des missions suivantes :

Activités principales



- Créer des supports audiovisuelles (cadrage, montage...),
- Créer des éléments graphiques et mise en page des supports de communication (journaux, guides, affiches, panneaux, invitations, flyers, autocollants, vêtements de travail),
- Conseiller les services en matière de création et de supports,
- Actualiser les informations et les données diffusées sur le site Internet/Intranet,
- Mettre en ligne les supports de communication sur les réseaux sociaux,
- Prendre des photos.

Activités secondaires



- Etablir la revue de presse,
- Rédiger occasionnelle des supports de communication,
- Organiser et aider lors de manifestations de l'Agglomération (Portes ouvertes, vœux...).

Profil recherché et compétences requises



- Un diplôme dans le domaine de la communication, du marketing ou une certification TOSA est un plus,
- Maîtrise des techniques et logiciels spécifiques : Photoshop, InDesign et Illustrator,
- Maîtrise de Canva,
- Connaissance de la chaîne graphique (impression, édition...),
- Maintenir une veille sur les nouveautés, les tendances, les nouvelles évolutions en matière de communication et les animations de réseaux,
- Connaissance du fonctionnement, des compétences et des services de l'EPCI
- Qualités rédactionnelles appréciées.

Qualités requises



- Capacité à rendre compte et à solliciter de l'aide si nécessaire,
- Rigueur et organiser,
- Créativité,
- Réactivité,
- Capacité à travailler en équipe,
- Polyvalence.

Conditions



- Lieu d'embauche : Siège du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération – Givrand
- Temps de travail : Temps non complet à 50% - Tous les matins en semaine
- Cadre d'emploi : Adjoints administratifs
- Régime indemnitaire : IFSE métier de 375 € brut/mois + CIA (proratisé en fonction du temps de travail)
- Prestations sociales : participation prévoyance, mutuelle santé, chèques déjeuner, FDAS/CNAS (dans le cadre d'un recrutement d'un agent contractuel ces prestations sont éligibles à partir d'un contrat de 6 mois)
- CET monétisé
- Indemnité de mobilité
- Contraintes du poste :
 - Poste requérant de la souplesse du fait de pics d'activités,
 - Présence occasionnelle à des manifestations en soirée.

Le poste est ouvert aux agents titulaires de la fonction publique ou contractuels dans le cadre d'un CDD. Il est également accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n°96-1087 du 10 décembre 1966 relatif au recrutement par voie contractuelle des travailleurs handicapés dans la fonction publique.

Contact

- Sur le poste : Eloïse QUAIREAU Responsable du service Communication, 02.28.17.79.86.
- Sur le recrutement : Line GRÉAU, Gestionnaire Ressources Humaines, 02.51.26.21.87.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature par lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé en indiquant la référence mentionnée en haut de l'annonce.

Pour les titulaires, merci de nous adresser une copie de votre dernier arrêté de situation ou attestation de réussite au concours et de votre dernière évaluation professionnelle
à Monsieur le Président du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération,
ZAE du Soleil Levant, CS 63 669 – Givrand, 85 806 Saint Gilles Croix de Vie Cedex
ou par courriel à recrutement@payssaintgilles.fr.