



L'Agglo recrute !

Coordinateur comptable en charge de l'inventaire H/F

Poste à pourvoir dès que possible

Référence du poste : A-VAC-27

Situé le long de la côte vendéenne, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération est composé de 14 communes sur un territoire comptant plus de 50 000 habitants.

Transformé en Agglomération depuis le 1^{er} janvier 2022, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie s'est doté des compétences Mobilité et PLUi à la même période.

Disposant récemment d'un Projet de territoire solidaire et ambitieux décliné en 3 axes majeurs que sont le bien vivre au quotidien, le rayonnement et l'anticipation des transitions sur le territoire, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération veut conforter son attractivité touristique et économique pour s'affirmer comme une destination "éthique".

Environ 280 agents permanents animent l'action publique territoriale répartis en 2 structures, 220 agents à l'Agglomération et 60 agents au Centre Intercommunal d'Actions Sociales (CIAS).

Au sein de la Direction Générale Adjointe « Ressources » et sous la responsabilité du Directeur des Finances et du Budget, vous êtes chargé(e) de la mise à jour et suivi de l'inventaire comptable et physique de la Communauté d'Agglomération et du Centre Intercommunal d'Actions Sociales (suivi des entrées et sorties de biens, contrôle et consolidation des fiches inventaire, suivi des études et travaux en cours) et à sa concordance avec l'état de l'actif tenu par le comptable.

Activités principales



- Mettre à jour et suivre l'inventaire comptable du patrimoine,
- Gérer et vérifier les fiches de biens dans l'outil de gestion de l'inventaire comptable,
- Générer les étiquettes pour la mise en place du suivi physique des biens,
- Rédiger les certificats administratifs en lien avec les actions patrimoniales (transfert des immobilisations en cours),
- Réaliser les écritures comptables en lien avec le patrimoine (amortissement, sortie de biens, requalification des frais d'études et d'insertion...) ainsi que les éventuelles ré-imputations,
- Générer les flux inventaires indigo (acquisitions / cessions) liées aux opérations réalisées auprès du comptable public,
- Réaliser l'inventaire physique de la Communauté d'Agglomération et du CIAS,
- Réaliser les demandes de subventions des programmes d'investissement,
- Tenir la fiche détaillée de suivi de chacune des opérations et contrôler la consommation de crédits s'y rapportant,
- Produire des états de variations des entrées et sorties (annexe du compte administratif),

- Assurer un reporting régulier auprès du responsable de service et faire remonter les dysfonctionnements,
- Rédiger des rapports, notes et procédures.

Activités secondaires



- Assurer la suppléance d'exécution comptable de la cellule en cas de besoin,
- Participer à l'élaboration des budgets primitifs.

Profil recherché et compétences requises



- Connaissance des règles de gestion de la comptabilité publique, de suivi du patrimoine et du budget (nomenclatures M57, M4 et M22),
- Connaissance des progiciels financiers utilisés dans les collectivités locales (de préférence Berger Levraut),
- Connaissance des principes de fonctionnement d'une collectivité territoriale,
- Niveau confirmé sur Excel,
- Expérience sur un poste similaire en collectivité souhaitée.

Qualités requises



- Être méthodique, organisé et réactif,
- Savoir respecter les délais,
- Être autonome,
- Savoir travailler en équipe,
- Capacité à communiquer et informer,
- Confidentialité.

Conditions



- Lieu d'embauche : Siège du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération – Givrand
- Temps de travail : Temps complet
- Cadre d'emploi : Adjoints Administratifs / Rédacteurs
- Régime indemnitaire : IFSE métier de 550 € brut/mois + CIA
- Prestations sociales : participation prévoyance, mutuelle santé, chèques déjeuner, FDAS/CNAS (dans le cadre d'un recrutement d'un agent contractuel ces prestations sont éligibles à partir d'un contrat de 6 mois)
- CET monétisé
- Indemnité de mobilité

Le poste est ouvert aux agents titulaires de la fonction publique ou contractuels dans le cadre d'un CDD. Il est également accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n°96-1087 du 10 décembre 1966 relatif au recrutement par voie contractuelle des travailleurs handicapés dans la fonction publique.

Contact

- Sur le poste : Alain MÉTAIS, Directeur des Finances et du Budget, 02.51.55.79.40.
- Sur le recrutement : Line GRÉAU, Gestionnaire Ressources Humaines, 02.51.26.21.87.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature par lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé en indiquant la référence mentionnée en haut de l'annonce.

Pour les titulaires, merci de nous adresser une copie de votre dernier arrêté de situation ou attestation de réussite au concours et de votre dernière évaluation professionnelle

avant le 15 décembre 2024

à Monsieur le Président du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération,
ZAE du Soleil Levant, CS 63 669 – Givrand, 85 806 Saint Gilles Croix de Vie Cedex
ou par courriel à recrutement@payssaintgilles.fr.