Envoyé en préfecture le 27/01/2025
Reçu en préfecture le 27/01/2025
Publié le 28 JAN. 2025
ID : 085-200061265-20250123-2025_1_22-DE

RETROPLANNING PROJET D'EPICERIE SOCIALE INTERCOMMUNALE 2024-2025

Mise à jour : 05/12/2024

		sept-24 M-12	oct-24 M-11	nov-24 M-10	déc-24 M-9	janv-25 M-8	févr-25 M-7	mars-25 M-6	avr-25 M-5	mai-25 M-4	juin-25 M-3	juil-25 M-2	août-25 M-1	OUVERTURE sept-25 S-3	sept-25 S-2	sept-25 S-1	sept-25 J-J	ls les jours suivi	oct-25 M+1
Calendrier des instances																			
Commission consultative aide alimentaire (futur comité de pilotage)					5-déc.	23-janv.		27-mars		22-mai		10-juil.		11-sept.					
Conseil d'Administration du CIAS				29-nov.	19-déc.	23-janv.		06/03 + 27/03		22-mai	26-juin			4-sept.					9-oct.
Bureau communautaire de l'Agglomération				14-nov.		16-janv.	6-févr.	19-mars		15-mai	24-juin			18-sept.					23-oct.
Conseil communautaire de l'Agglomération					5-déc.		27-févr.		3-avr.		5-juin	17-juil.							2-oct.
Transition entre le dispositif actuel et l'épicerie solidaire																			
Réflexion avec les communes autour d'une transition progressive		X	X	X	X														
Arbitrage sur le maintien ou non d'une ou plusieurs distributions de colis ponctuelles ou d'urgence					X	X													
Arrêt des distributions de colis													X						
Arrêt de l'épicerie de Saint-Gilles													X						
Vote du projet d'épicerie par le Conseil d'Administration du CIAS					X														
Vote du projet d'épicerie par le Conseil Communautaire de l'Agglomération						X													
Vote du budget Agglo puis CIAS qui conditionne le lancement des travaux et recrutement									X										
Moyens matériels et humains																			
Moyens humains	Rédaction des fiches de poste du salarié 0,5 ETP					X													
	Lancement du recrutement						X	X											
	Finalisation du recrutement et arrivée salarié.e											X	X						
	Rédaction des fiches de poste bénévoles							X											
	Recrutement des bénévoles supplémentaires (si besoin)								X	X	X								
	Formation des équipes (visite, réunions et formation)											X	X	X					
Locaux	Phasage et chiffrage des travaux		X	X	X	X													
	Travaux							X	X	X	X	X							
	Aménagements intérieurs											X	X						
	Raccordement internet et mise en place contrats eau/électricité										X	X							
	Pose de la vitrophanie											X							
	Local entièrement prêt												X						
Equipements	Recensement du matériel manquant			X	X	X	X	X	X										
	Acquisition du matériel manquant (achats ou dons)									X	X	X	X	X					
	Installation dans l'épicerie												X						
Camion	Lancement de la consultation					X													
	Décision du Président, CCTP, procédure adaptée et 3 semaine de pub									X	X	X							
	Commande entreprise											X	X	X	X	X	X	X	X
Volet social																			
Circuit d'accès	Recensement des structures d'aide alimentaire du territoire et leurs critères d'accès	X																	
	Réunion avec les structures d'aide alimentaire pour travailler la complémentarité		X	X															
	Définition de la file active prévisionnelle	X																	
	Réunion avec les assistantes sociales du territoire		X	X															
	Définition des modalités d'accès (durée, carence) avec commission et AS			X	X	X													
	Définition des caractéristiques de la commission d'accès				X	X	X												
	Définition des critères d'accès et rédaction du dossier d'accès					X	X	X											
	Transmission du dossier d'accès aux prescripteurs										X	X							
	Première commission d'accès																		
	Premiers entretiens avec les clients bénéficiaires avant l'ouverture de l'épicerie par AS														X	X			
Accompagnement social	Prise de contact avec les structures du territoire assurant déjà des temps d'animation sur le territoire (centres sociaux, associations, etc.)	X	X	X	X	X													
	Définition des animations à proposer	X	X	X	X	X	X	X	X										
	Planning des animations des prochains mois															X			
	Organisation d'une première animation																		
Modalités de fonctionnement																			
Panier moyen et taux participation	Définition en fonction des critères d'accès et des sources d'approvisionnement			X	X	X													
Temps d'ouverture	Définition des jours d'ouverture de l'épicerie		X																
	Travail sur un planning hebdomadaire de l'épicerie						X	X											
Régie	Création d'une régie + formation									X	X								
Documents de cadrage	Rédaction et validation du règlement intérieur							X											
	Rédaction des charges des usagers et des bénévoles								X										
	Signature des documents de cadrage par les usagers et par les bénévoles/salariés											X			X				
Gouvernance	Mise en place de la gouvernance de l'épicerie (définition instances et fréquence)						X	X	X										
	Organisation d'un premier comité de pilotage											X							
	Organisation d'un premier comité des partenaires												X						
Gestion des approvisionnements																			
Prospection des fournisseurs potentiels : listing (travail avec le PAT)		X	X	X	X	X													
Prise de contact avec tous les fournisseurs listés					X	X	X												
Relance du guide des producteurs 2025 avec info SOLAAL								X											
Lancement démarcharge Proxidon en partenariat avec la Banque Alimentaire											X	X	X						
Signature de conventions avec les partenaires										X	X	X							
Constitution de stock (premières ramasses / premières commandes)													X						
Entrée dans les stocks													X	X					
Mise en rayon des premières denrées													X	X					
Financements																			
Listing des financeurs éventuels et du calendrier associé		X	X	X	X														
Etablissement d'un budget prévisionnel		X																	
Demandes de subvention, réponse aux appels à projet, etc.		X	X	X	X	X	X												
Affinage du budget selon les subventions obtenues								X	X	X									
Formalités administratives et obligatoires																			
Escarcelle	Formation des équipes											X	X						
	Prise en main d'Escarcelle et création des fiches produits											X	X						
	Réception et entrée dans les stocks												X	X					
HSA	Formation des équipes											X	X	X					
	Mise en place des documents liés au PMS												X	X					
	Déclaration DDPP										X		X	X					
Réseau Andès	Signature de la convention d'adhésion													X					
Communication																			
Début création par le service com (identité visuelle, vitrophanie, outil flyer, page internet)									X	X	X	X							
Communication de la date d'ouverture aux partenaires institutionnels et privés											X								
Communication de la date d'ouverture de l'épicerie à la presse													X						
Communication de la date d'ouverture sur les réseaux sociaux													X	X					
Définition de la date d'inauguration et communication aux partenaires													X	X					