



**ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE  
À Madame Anne JAROS  
DIRECTRICE DE LA TRANSITION  
N° ARSG2026-027**

**Le Président du Pays de Saint-Gilles-Croix-de-Vie Agglomération,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.2122-19 et L.5211-9,  
Vu le Code Général de la Fonction Publique,  
Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,  
Vu le procès-verbal du Conseil Communautaire portant élection du Président du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération en date du 9 avril 2026, proclamant M. François BLANCHET élu,  
Vu les statuts du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération en vigueur,  
Vu la délibération n°2026 03 08 du 9 avril 2026 portant délégation du Conseil Communautaire au Bureau et au Président,  
Vu l'organigramme du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération en vigueur,  
Considérant que Madame Anne JAROS exerce les fonctions de Directrice de la Transition au sein de la Direction Générale Adjointe « Pôle Technique et cadre de vie » du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération,  
Considérant l'intérêt de donner délégation de signature à Madame Anne JAROS afin d'assurer le fonctionnement quotidien et l'expédition des affaires courantes de la direction dont elle a la charge dans un souci d'optimiser le fonctionnement du service,  
Considérant l'intérêt de déléguer à Madame Anne JAROS la validation de l'engagement des dépenses nécessaires au fonctionnement courant de la Direction de la Transition dont elle a la charge dans la limite de 2 000 € HT,

**ARRETE**

**ARTICLE 1** : Monsieur François BLANCHET, Président du Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération, donne sous sa surveillance et sa responsabilité, délégation de signature à Madame Anne JAROS, sous réserve d'en avoir informé la Vice-Présidente déléguée en la matière pour :

- la signature des actes de gestion courante et courriers d'information ou notification nécessaires au fonctionnement quotidien de la Direction de la Transition ;
- la signature de tout document lié à la gestion des déplacements (ordre de mission, état de frais, ...) et aux congés des agents du service ;
- la signature des actes administratifs relatifs à la passation et à l'exécution des marchés de travaux, de fournitures et de services mis en œuvre par la Direction de la Transition (certificats de visite, ordre de service pris en application des documents contractuels du marché, courriers aux titulaires de marché relatifs à la transmission des études, plans, récépissés de bons de livraison ...) dans la limite du marché conclu et pour la bonne application des prestations contractuellement définies ;
- la signature des devis ou commandes, ainsi que tous documents nécessaires à ces engagements (lettres de consultation, courriers de rejet...) et l'engagement des dépenses correspondantes pour des achats nécessaires au fonctionnement courant de la Direction dont elle a la charge, dans la limite de 2 000 € HT, lorsque les crédits sont inscrits au budget.

**ARTICLE 2** : En l'absence de Madame Anne JAROS, pour quelle que cause que ce soit, le Directeur Général Adjoint « Pôle Technique et cadre de vie » reçoit délégation de signature de tous devis ou commandes et engagement des dépenses correspondantes pour des achats nécessaires au fonctionnement courant de la Direction de la Transition dans la limite de 2 000 € HT, lorsque les crédits sont inscrits au budget, ainsi que des actes administratifs relatifs à la passation et à l'exécution des marchés de travaux, de fournitures et de services mis en œuvre par la Direction de la Transition dans la limite du marché conclu et pour la bonne application des prestations contractuellement définies, de tout document lié à la gestion des déplacements (ordre de mission, état de frais, ...) et aux congés des agents du service et de tout acte de gestion courante et courriers d'information ou notification nécessaires au fonctionnement quotidien de la Direction de la Transition.

**ARTICLE 3** : La présente délégation de signature subsistera tant qu'elle n'aura pas été rapportée, et prendra fin, soit au terme du mandat du Président de la Communauté d'Agglomération soit au jour de cessation de ses fonctions de Directrice de la Transition de Madame Anne JAROS, si elle intervenait antérieurement à l'échéance du mandat du Président.

**ARTICLE 4** : Madame la Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera :

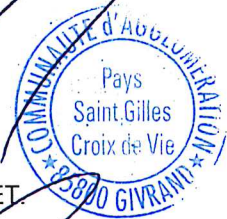
- publié au recueil des actes administratifs ;
- notifié à l'intéressée.

Ampliation adressée au :

- Comptable de la collectivité.

Fait à Givrand, le 10 avril 2026,  
Le Président

François BLANCHET.



Certifié exécutoire par le Président compte tenu :

- de la transmission au contrôle de légalité le : 13 AVR. 2026
- de l'affichage le :
- de la notification le :
- de la publication sur le site [www.payssaintgilles.fr](http://www.payssaintgilles.fr) le : 13 AVR. 2026

*Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Nantes dans un délai de 2 mois à compter de sa publication et / ou notification. Cette juridiction peut être saisie par voie postale ou par le biais de l'application « Télérecours citoyens » accessible à partir du site : [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).*