



Le CIAS recrute !

Un Responsable de l'Épicerie Sociale Intercommunale H/F A compter du 1^{er} août 2026

Référence du poste : C-VAC-26/04

Situé le long de la côte vendéenne, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération est composé de 14 communes sur un territoire comptant plus de 50 000 habitants.

Transformé en Agglomération depuis le 1^{er} janvier 2022, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie s'est doté des compétences Mobilité et PLUi à la même période.

Disposant récemment d'un Projet de territoire solidaire et ambitieux décliné en 3 axes majeurs que sont le bien vivre au quotidien, le rayonnement et l'anticipation des transitions sur le territoire, le Pays de Saint Gilles Croix de Vie Agglomération veut conforter son attractivité touristique et économique pour s'affirmer comme une destination "éthique".

Environ 280 agents permanents animent l'action publique territoriale répartis en 2 structures, 220 agents à l'Agglomération et 60 agents au Centre Intercommunal d'Actions Sociales (CIAS).

Le Centre Intercommunal d'Actions Sociales (CIAS) est un établissement public administratif à caractère obligatoire, qui participe à la mise en œuvre de la politique sociale définie par les élus. Le CIAS du Pays de Saint Gilles Croix de Vie est structuré en plusieurs pôles : Petite Enfance, Enfance, Social/Sénior et Projet. Il intervient dans divers domaines tels que la petite enfance, l'enfance, la parentalité, la santé, le handicap, les solidarités et les seniors.

Le CIAS coordonnait depuis 2022 l'aide alimentaire avec les 14 communes du Pays de Saint Gilles Croix de Vie avec une distribution mensuelle de denrées à 250 bénéficiaires. En septembre 2025 le CIAS a ouvert une Épicerie Sociale Intercommunale. Ce nouveau service s'est substitué à ce dispositif, afin d'harmoniser l'accès à l'aide alimentaire et de favoriser l'insertion sociale et professionnelle, des bénéficiaires du territoire. Membre du réseau ANDES (Association Nationale de Développement des Épiceries Solidaires et Sociales) l'Épicerie est dotée d'un directeur, d'une animatrice à mi-temps et de près de 100 bénévoles. Ouverte deux demi-journées par semaine, elle accueille entre 450 et 500 bénéficiaires, en moyenne par mois. Dans ce cadre vous gérerez son activité et développerez son plan d'animations.

Sous la responsabilité de la Directrice du Pôle Social Sénior et en étroite collaboration avec les services supports de l'Agglomération, vous mettrez en œuvre le projet politique en matière d'aide alimentaire sur le territoire et serez chargé(e) des missions suivantes :

Activités principales

- **Gestion et Coordination :**

- Gérer le fonctionnement quotidien de l'Épicerie dans le respect des normes en vigueur,
- Gérer et coordonner les activités de l'équipe (agents et bénévoles) : réalisation des plannings mensuels des bénévoles, encadrement de leurs missions



hebdomadaires, assurer le matériel et fournitures nécessaires à leurs missions...

- Organiser et optimiser l'approvisionnement (achats, dons), et gérer les stocks avec les fournisseurs (Banque alimentaire de Vendée, ANDES, producteurs locaux, associations, Grandes et moyennes surfaces, donateurs...) et les bénévoles,
 - Encadrer les commissions mensuelles d'attribution avec l'animatrice et les élus du CIAS
 - Garantir un accueil bienveillant et un accompagnement de qualité des usagers,
 - Assurer et optimiser la gestion administrative et financière : élaborer et suivre le budget, tenir une comptabilité des dépenses et recettes
 - Mobiliser les cofinancements annuels et pluriannuels de l'épicerie : réaliser et suivre les demandes de subventions/mécénats/partenariat, répondre aux appels à projets ; suivre les conventions,
 - Gérer la régie de recette et d'avances,
 - Suivre, évaluer (création d'outils et tableaux de bord) et rendre compte de l'activité de l'épicerie auprès des différentes instances (CA, commissions, comités).
- **Développement et Animation :**
 - Développer des partenariats pour l'Epicerie avec les acteurs locaux, départementaux et nationaux
 - Déployer le plan d'animations avec l'animatrice et les partenaires et le superviser.
- **Communication :**
 - Rédiger des rapports et des notes administratives,
 - Représenter l'Epicerie dans les instances internes et externes,
 - Promouvoir l'Epicerie
 - Produire les bilans d'activité pour les différentes instances.
- **Représentation et partenariat :**
 - Représenter l'Epicerie auprès des partenaires institutionnels et des acteurs du secteur,
 - Initier, développer et entretenir les réseaux professionnels et aux réseaux d'acteurs de l'Epicerie,
 - Développer des actions de mutualisation,
 - Participer aux réunions, formations et événements de la collectivité en particulier sur le thème de l'alimentation (en lien notamment avec le CLS, CTG, PCAET, PAT),
 - Participer aux rencontres annuelles des partenaires (AG Banque alimentaire, réunions réseau ANDES...).
- **Management de l'animatrice dans ses missions :**
 - Organiser des entretiens bilatéraux régulier pour discuter des projections, objectifs et préoccupations,
 - Évaluer des activités, et effectuer les ajustements nécessaires,
 - Réaliser les entretiens professionnels annuels ainsi que les entretiens de réajustement si nécessaire,
 - Favoriser la formation.
- **Veille juridique :**
 - Identifier et actualiser les informations relatives aux domaines sanitaire, juridique et sociales sur l'aide alimentaire,
 - Les communiquer aux équipes ainsi qu'à la direction.

- **Collaboration avec la direction du pôle senior social :**
 - Reporting hebdomadaires des activités,
 - Participation aux réunions et actions mutualisées du pôle social senior et du CIAS,
 - Préparer les projets liés à l'épicerie dans le cadre des orientations définies par la gouvernance,
 - Organiser et animer les instances de suivi et gouvernance de l'Épicerie (commissions d'attribution, comités techniques et de pilotage),
 - Rédiger les notes, présentations et bilans d'activité pour les financeurs et les instances : commissions permanente, social senior, comités de direction (CIAS et élargi de l'Agglomération, réunions du pôle social senior), conseil d'administration du CIAS, réunions du pôle social senior,
 - Participer aux instances ou par délégation, lors d'absence de la directrice de pôle.



Activités secondaires

- Coordonner et superviser la distribution et la collecte annuelle de la banque alimentaire sur le territoire,
- Organiser/participer à des collectes ponctuelles (ex Biocoop, Leclerc...),
- Organiser l'événement annuel de remerciements des bénévoles.
- Participer à la vie du réseau ANDES

Profil recherché et compétences requises



- Diplôme de niveau 6 (licence) requis,
- Connaissance approfondie de la législation et de la réglementation en vigueur en matière d'épicerie sociale intercommunale,
- Connaissance des dispositifs d'accompagnement social et d'insertion du public en situation de précarité,
- Connaissance des fonctionnements des collectivités,
- Connaissance budgétaire M57, du fonctionnement d'une régie,
- Connaissance de la réglementation et des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aux Épicerie sociale intercommunale,
- Connaissance de la méthodologie de gestion de projet,
- Connaissance des enjeux et de l'évolution des politiques publiques en lien avec le poste et la territorialisation des organisations,
- Maîtrise des techniques d'encadrement d'équipe,
- Compétence de conduite et animation de projet,
- Compétences en communication et en gestion des relations pour collaborer avec les différents acteurs du secteur,
- Maîtrise des outils informatiques (WORD, EXCEL, POWER POINT),
- Capacité à travailler en transversalité,
- Qualités rédactionnelles (compte rendu, document cadre, bilan d'activité, procédures...).

Qualités requises



- Communication claire et efficace,
- Capacités d'autonomie,
- Savoir rendre compte,
- Esprit d'initiative,
- Travail d'équipe,
- Rigueur,
- Discrétion, respect de la confidentialité.

Conditions



- Lieu d'embauche : Siège du Centre Intercommunal d'Actions Sociales du Pays de Saint Gilles Croix de Vie – Givrand
- Temps de travail : Temps complet
- Cadre d'emploi : Rédacteurs Territoriaux
- Régime indemnitaire : IFSE métier de 650 € brut/mois + CIA
- Prestations sociales : participation prévoyance, mutuelle santé, chèques déjeuner, FDAS/CNAS (dans le cadre d'un recrutement d'un agent contractuel ces prestations sont éligibles à partir d'un contrat de 6 mois)
- CET monétisé
- Indemnité de mobilité

Le poste est ouvert aux agents titulaires de la fonction publique ou contractuels dans le cadre d'un CDD. Il est également accessible à tout(e) candidat(e) remplissant les conditions du décret n°96-1087 du 10 décembre 1966 relatif au recrutement par voie contractuelle des travailleurs handicapés dans la fonction publique.

Contact

- Sur le poste : Sandrine WATIAU, Directrice du Pôle Social Sénior, 02.55.34.00.27
- Sur le recrutement : Line GRÉAU, Gestionnaire Ressources Humaines, 02.51.26.21.87.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature avant le **19 juin 2026**
par lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé
en indiquant la référence mentionnée en haut de l'annonce.

Pour les titulaires, merci de nous adresser une copie de votre dernier arrêté de situation ou attestation de réussite au concours et de votre dernière évaluation professionnelle.

A Monsieur le Président du Centre Intercommunal d'Actions Sociales,
ZAE du Soleil Levant, CS 63 669 – Givrand, 85 806 Saint Gilles Croix de Vie Cedex
ou par courriel à recrutement@payssaintgilles.fr.