

FAVORISER LA PARTICIPATION DES ENFANTS A LA VIE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

Faire que les enfants s'investissent dans le fonctionnement de l'Accueil de Loisirs

En impliquant les enfants dans les tâches de vie quotidienne

- Groupe "Pat'Patrouille" (PS-MS) : système de colliers de mission
- Groupe "Minions" (GS-CP) : mise en place d'un tableau des missions
- Groupe "Pokemon" (CE1-CM2) : missions définies avec les enfants

CRITERES DE RESULTATS ET INDICATEURS

- Tous les enfants participent aux tâches quotidiennes
- Lors du rappel des règles de vie et de fonctionnement, 75% des enfants sont capables d'énoncer les tâches quotidiennes à effectuer



En impliquant les enfants dans les activités proposées

- Les enfants peuvent participer au choix : des thèmes/fils rouges/et de manière générale des activités et prestations pour une période donnée (mercredis et vacances)
- Mise en place d'outils pédagogiques visant à recenser ces envies
 - Evaluation des activités (par les enfants) à l'aide d'outils variés et adaptés
- Bilan avec les enfants sous forme de conseils d'enfants à la fin de chaque vacance
- Participation à des ateliers de "savoir-faire"

CRITERES DE RESULTATS ET INDICATEURS

- 75% participent au choix des activités
- 75% des enfants sont satisfaits des activités proposées

DATES EVALUATION

Mardi 2 Avril

Mardi 23 Septembre

Mardi 2 Décembre

FAVORISER LE LIEN AVEC LES FAMILLES

Les relations avec les familles doivent être "faciles", conviviales et bienveillantes

Communiquer avec les familles



-Affichage de photos valorisant les activités vécues (mercredis et vacances)

- Diffusion d'un diaporama à la fin de chaque vacance "donnant à voir" les activités vécues de chaque tranche d'âge (pour les parents et les enfants)
- Informations à l'entrée de chaque atelier (panneaux) et dans les ateliers
- Organisation de réunions d'information avant/après chaque mini-camp
- Panneaux signalétiques pour mieux "diriger" les familles dans le centre
 - Mise en place d'un réseau social "en privé" (seulement pour les familles inscrites au centre)
- Mise à jour régulière du site internet du CIAS avec des publications à visée informative
- Questionnaires "ciblés" à destination des familles dès que nécessaire

Formation en mai : "Comment impliquer les parents dans le projet de la structure"



Organiser des temps forts avec les familles



- Organisation de "portes ouvertes" courant janvier pour : exposer notre projet pédagogique, échanger avec l'équipe d'animation, participer à un jeu et des activités (avec organisation d'un verre de l'amitié)
- Mise en place de soirées familles 2 fois/an
- Organisation d'une sortie famille 1 fois dans l'année
- Participation à des ateliers de "savoir-faire" enfants/adultes
- Temps d'animation "forts": boum Halloween et spectacles de fin d'été

DATES EVALUATION

Mardi 2 Avril

Mardi 23 Septembre

Mardi 2 Décembre

CRITERES DE RESULTATS ET INDICATEURS

- 75% des familles ont connaissance des informations concernant le programme d'animation et le fonctionnement du centre (via un questionnaire)
- 75% des familles inscrites participent aux réunions d'informations avant et après un mini-camp
- 10% des familles nous "interpellent" pour des informations pratiques sur le fonctionnement du centre

CRITERES DE RESULTATS ET INDICATEURS

- 25% des familles viennent aux portes ouvertes
- 25% des familles participent aux : soirées familles, sortie famille, ateliers "savoir-faire" et "temps forts d'animation"



CREER UNE COHESION D EQUIPE

L'équipe doit travailler "ensemble"

Se rassembler autour d'activités pédagogiques communes

- Activités "Mix'Agés" : proposition de plusieurs activités destinées à tous les âges et menées par des binômes différents de ceux habituels
- Grand jeu "Mix'Agés" : participation de toutes les tranches d'âge à un grand jeu
- Réunion de préparation dédiée spécifiquement à la préparation d'une décoration "commune" en lien avec le thème défini pour les vacances
- Travailler sur des thématiques et/ou des rencontres en commun au cours de l'année

Participer à des temps conviviaux d'équipe

- Organisation d'un jeu (destiné à l'équipe d'animation) au début de l'été
- Organiser des jeux de connaissance et/ou "brise-glace" lors des réunions de préparation de l'été
- Temps de réunion pour se former à des pratiques d'activités et/ou jouer à de nouveaux jeux de société
- Pendant l'été : proposition (non obligatoire) chaque vendredi et quelques soirs dans l'été d'un temps "convivial"

Etre toutes garantes de l'accompagnement de nouveaux animateur.ice.s

- Un temps dédié en amont (entretien et le 1er jour) de la venue de l'animateur et pendant son contrat pour : expliquer le fonctionnement du centre et exposer les attentes de part et d'autre
- Un échéancier d'actions de l'animateur est écrit, et est porté à connaissance de l'équipe d'animation de sa tranche d'âge
- Obligation pour les animateurs de l'été, d'assister au moins à la réunion sur la journée (règles de vie et fonctionnement)

CRITERES DE RESULTATS ET INDICATEURS

- Toutes les animatrices participent à la préparation et à la menée des actions "Mix'Agés" et elles s'y épanouissent (et idem pour la préparation de la décoration de la salle commune)
- Au moins sur 4 semaines de petites vacances scolaires (au cours de l'année) et 5 mercredis, il y a des rencontres en dehors des actions "Mix'Agés"
- Tous les animateurs participent aux jeux destinés à l'équipe d'animation
- 50% de l'équipe d'animation participe aux temps conviviaux proposés (en dehors du temps de travail)
- 75% des stagiaires pratiques considèrent avoir été bien accompagnés par l'ensemble de l'équipe direction/animation vers la validation de son stage pratique
- 5 moments (sur des temps de réunion hebdomadaire=) sont consacrés à de la formation
- Tous les animateurs participent à la journée de préparation du 17 mai

DATES EVALUATION

Mardi 2 Avril

Mardi 23 Septembre

Mardi 2 Décembre